



IMOVATION D.O.O.
AMERIŠKA ULICA 2
1000 LJUBLJANA
SLOVENIJA

T: +386 5 909 57 70
INFO@IMOVATION.SI
WWW.IMOVATION.SI

SISTEM SUBVENCIONIRANE ŠTUDENTSKE PREHRANE

SPLETNA APLIKACIJA ZA PONUDNIKE SUBVENCIONIRANE PREHRANE - MPSA

V 4.0.0

November 2022

KAZALO VSEBINE

1	MPSA (MARGENTO PROCESSING SYSTEM ADMINISTRATION)	3
1.1	Okolje in možnosti MPSA	3
1.2	Seznam in Zahtevek	5
1.2.1	Seznam uporabljenih subvencij	5
1.2.2	Zahtevek za unovčene subvencije	6
2	CENIKI IN PONUDBA LOKALOV	7
2.1	Urejanje menijev	7
2.1.1	Ročno vpisovanje menijev	7
2.1.2	Vnos menijev z uvozom izpolnjenega obrazca v programu Excel	11
3	TEHNIČNE TEŽAVE	13

1 MPSA (MARGENTO PROCESSING SYSTEM ADMINISTRATION)

MPSA je spletna aplikacija preko katere boste dostopali do poročil o porabi subvencij subvencionirane študentske prehrane v vaših lokalih, do zahtevkov in do vnašanja menijev.

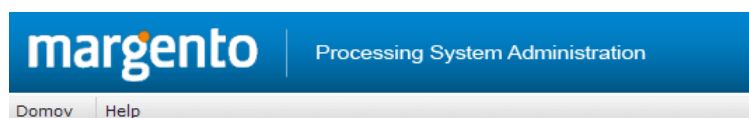
ZA DOSTOP MORATE:

- Imeti vzpostavljeno povezavo z internetom
- MPSA se lahko dostopa preko vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikov (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome, Safari). Za polno funkcionalnost priporočamo uporabo Internet Explorerja 8.0 ali novejši.

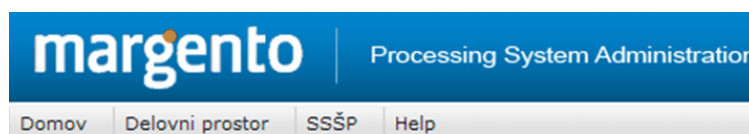
1.1 Okolje in možnosti MPSA

1. v spletni brskalnik vpišete naslov: <https://uporabniki.studentska-prehrana.margento.com>
2. vpišete dodeljeno uporabniško ime
3. vpišete dodeljeno geslo in se prijavite v sistem

Znak »\« vnesete tako, da pritisnete tipko Alt (ali AltGr) na desni strani preslednice in hkrati pritisnete črko »Q«.



Slika 1: Vpis uporabniškega imena in gesla za prijavo v MPSA



Prijava v MPSA2

Prijavljen kot Novi gostinec, Slovenija
Odjava

Slika 2: Uspešna prijava v MPSA

4. S klikom na zavihek "SSŠP" in "Ceniki in ponudba lokalov", boste prišli na stran, kjer se nahajajo podatki vseh vaših lokalov. Le te pregledujete s klikom nanje.
5. S klikom na zavihek "Delovni prostor" ter "Poročila" in "Generator poročil", boste dostopili do strani, kjer naredite poročila za vse vaše lokale skupaj oz. za vsakega posebej.

margento | Processing System Administration

[Domov](#) | [Delovni prostor](#) | [SSŠP](#) | [Help](#)

Poročila

Datum od: : :
 Izvajalec prehrane:
 Matični izvajalec:
 Ponudnik prehrane:

Datum do: : :

Razpoložljivi lokali:

Novi lokal 1 (Cesta 1)
 Novi lokal 2 (Savska 18)
 Novi lokal 3 (Tovarniška)

>>>
>>
<<
<<<

Izbrani lokali:

Novi lokal 4 (Finžgarjeva 17)

Lokal:

Tip poročila:

Poročilo:

Izberi
 Seznam uporabljenih subvencij - Ponudnik prehrane (1003)
 Zahtevek za unovčene subvencije - Ponudnik prehrane (1004)

- Vsi lokali gostinca pod izbranim matičnim izvajalcem
- Vsi izbrani lokali za katere boste naredili poročilo

- V rubriki "Razpoložljivi lokali:" se bodo prikazali le lokali gostinca, ki spadajo pod izbranega matičnega izvajalca (ŠOULj, ŠOUM ali ŠOUP). Če matičnega izvajalca ne boste izbrali, bodo pod rubriko "Razpoložljivi lokali" prikazani vsi lokali gostinca
- Izvajalec prehrane se vedno nanaša le na enega izvajalca prehrane - ŠOS
- Določitev datumskega in časovnega okvira izvoza poročil

- Izbira zelenega poročila za izbrani lokal/e gostinca
- Ko izberete lokale za katere želite narediti poročila, jih enostavno izvozite bodisi v PDF obliki, bodisi v Excel. Če ne izberete nobenega lokala, bodo narejena poročila za vse lokale

Slika 3: Priprava poročil v delovnem prostoru za gostinca in posamezne lokale

- | | |
|---|--|
| <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">>>></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">>></div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"><<</div> <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 2px; display: inline-block;"><<<</div> | <p>Gumb za izbiro posameznega lokala v rubriko "Izbrani lokali:"</p> <p>Gumb za izbiro vseh razpoložljivih lokalov v rubriko "Izbrani lokali:"</p> <p>Gumb za odstranitev posameznega lokala iz rubrike "Izbrani lokali:"</p> <p>Gumb za odstranitev vseh lokalov, ki so v rubriki "Izbrani lokali:"</p> |
|---|--|

OPOMBA: V primeru, da v filtru ni izbrano časovno obdobje, bo poročilo vsebovalo podatke za današnji dan (00.00 pa do 23.59).

NAMIG: Če se z miško postavite na posamezno polje, se vam izpiše oblaček s kratko obrazložitvijo polja.

margento | Processing System Administration

Domov | Delovni prostor | SSŠP | Help

Poročila

Datum od: : Datum do: :

Izvajalec prehrane: ŠOS

Matični izvajalec: ŠOUP

Ponudnik prehrane: Novi gostinec

Lokal:

Razpoložljivi lokali:

- Novi lokal 1 (Cesta 1)
- Novi lokal 2 (Savska)
- Novi lokal 3 (Tovarniška 25)
- Novi lokal 4 (Finžgarjeva 17)

Izbrani lokali:

Tip poročila: Poročila o porabljenju

Poročilo: Izberi

Izvozi v PDF Izvozi v Excel

Začetni datum poročila. Poročilo bo vsebovalo podatke, ki so enaki ali mlajši od izbranega datuma. Če datum ni izbran bo poročilo vsebovalo podatke za današnji dan.

Slika 4: Primer obrazložitve vpisnega polja

1.2 Seznam in Zahtevek

1.2.1 Seznam uporabljenih subvencij

Namen seznama uporabljenih subvencij je pregled nad porabo subvencij in prikazuje:

- Število porabljenih subvencij
- Vrednost subvencije
- Vrednost obroka
- Vrednost subvencij po lokalih, ki spadajo k izbranemu gostincu.

Prikazani so le lokali, za katere obstaja transakcija za izbrano časovno obdobje.

Novi gostinec Cesta 1 2001 Maribor - P.P. Telefon: Ident. št. za DDV:					
Študentska organizacija Univerze na Primorskem Pristaniška ulica 3 6000 Koper/Capodistria Telefon: Ident. št. za DDV: 15176436					
Seznam porabljenih subvencij za obdobje od 1.2.2010 do 26.2.2010					
Lokal	Vrednost obroka	Količina	Vrednost obrokov	Prodajna vrednost	Subvencija
Novi lokal 4	5,11 €	19	97,09€	47,88€	49,21€
Skupaj		19	97,09€	47,88€	49,21€

Slika 5: Primer seznama uporabljenih subvencij

1.2.2 Zahtevek za unovčene subvencije

Zahtevek za unovčene subvencije je osnova za plačilo unovčenih subvencij.

Namen poročila o unovčenih subvencijah je pregled porabe subvencij po dnevih in prikazuje pregled števila uporabljenih subvencij po dnevih za izbranega gostinca.

Prikazani so le tisti lokali za katere obstaja transakcija za izbrano časovno obdobje.

Poročilo o številu unovčenih subvencij je osnova zahtevka za plačilo unovčenih subvencij																			
Gostinstvo partner d.n.o. Cesta v Zalog 13 1000 Ljubljana Ident. št. za DDV: 12345678 Transakcijski račun: 0204 5000 0000 000	Okrepčevalnica Preska Cesta v Zalog 13 1000 Ljubljana																		
Študentska organizacija Univerze v Ljubljani Kersnikova ulica 4 1000 Ljubljana Telefon: 01/43 80 211 Ident. št. za DDV: 55049745																			
Zadeva: Zahtevek za unovčene subvencije v obdobju od 1.11.2012 00:00:00 do 30.11.2012 23:59:59																			
Vrednost subvencije: 2,63 EUR Vrednost posameznega obroka: 5,42 EUR Število unovčenih subvencij: 1.966 Vrednost obrokov: 10.655,72 EUR Vrednost, ki jo plačajo upravičenci: 5.485,14 EUR																			
Subvencionirana vrednost: 5.170,58 EUR																			
Izpis po dnevih																			
<table><thead><tr><th>Datum</th><th>Število uporabljenih subvencij</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.11.2012</td><td>8</td></tr><tr><td>5.11.2012</td><td>101</td></tr><tr><td>6.11.2012</td><td>96</td></tr><tr><td>7.11.2012</td><td>115</td></tr><tr><td>8.11.2012</td><td>88</td></tr><tr><td>9.11.2012</td><td>56</td></tr><tr><td>12.11.2012</td><td>102</td></tr><tr><td>13.11.2012</td><td>107</td></tr></tbody></table>	Datum	Število uporabljenih subvencij	2.11.2012	8	5.11.2012	101	6.11.2012	96	7.11.2012	115	8.11.2012	88	9.11.2012	56	12.11.2012	102	13.11.2012	107	
Datum	Število uporabljenih subvencij																		
2.11.2012	8																		
5.11.2012	101																		
6.11.2012	96																		
7.11.2012	115																		
8.11.2012	88																		
9.11.2012	56																		
12.11.2012	102																		
13.11.2012	107																		

Slika 6: Primer Zahtevka za unovčene subvencijah

2 CENIKI IN PONUDBA LOKALOV

Stran "Ceniki in ponudba lokalov" prikazuje povezavo lokalov z matičnimi izvajalci ter menije.

Dostop do strani:

SSŠP->Ceniki in ponudba lokalov

Ime	Ponudnik prehrane	Cena	Subvencija	Plačilo	Status
Margento interni gostinec, Gosposvetska 84, Maribor	Margento interni gostinec, Gosposvetska 84, Maribor	5,10	2,63	2,47	Omogočena

10 50 200 |< ≤ 1/1 ≥>|

Lastnosti | Meniji

Lokal

Ime: Margento interni lokal

Naslov:

Kraj: Maribor

Poštna številka: 2000

Država: Slovenija

Iskalni filter

Matični izvajalec:

Ponudnik prehrane:

Lokal:

Kraj:

Najdi! Ponastavi

Bližnjice

Slika: 13 - Ceniki in ponudba lokalov

**Predpogoj:**

- Prijava v sistem kot uporabnik z ustreznimi pravicami dostopa

2.1 Urejanje menijev

Menije je možno urejati na dva načina:

- z ročnim vpisovanjem menijev v okolju MPSA;
- z uvozom izpolnjenega obrazca v programu Excel.

2.1.1 Ročno vpisovanje menijev

- Izberite željen lokal iz distribucijske verige.
- V polju zavihkov se bodo izpolnila polja z informacijami o izbranem ponudniku subvencionirane prehrane (Slika 14).

Navodila za uporabo spletne aplikacije za ponudnike subvencionirane prehrane (MPSA)

Ceniki in ponudba lokalov

Zgodovina strani: Ceniki in ponudba lokalov: Las

Ime	Ponudnik prehrane	Cena	Subvencija	Plačilo	Status
Margento interni gostinec, Gosposvetska 84, Maribor					
Margento interni lokal, Maribor	Margento interni gostinec, Gosposvetska 84, Maribor	5,10	2,63	2,47	Omogočena

[10](#) [50](#) [200](#) | < 1/1 >

Lastnosti

Meniji

Lokal

Ime

Margento interni lokal

Naslov

Kraj

Maribor

Poštna številka

2000

Država

Slovenia

Slika: 14 Lastnosti

3. Kliknite na zavihek "Meniji" (Slika 15).

Lastnosti

Meniji

Leto

2012

Mesec

Teden

Osveži

Shrani

Slika: 15 Zavihek »Meniji«

4. Izberite Leto, Mesec in Teden za katerega želite urediti menije (Slika 16).

Lastnosti

Meniji

Leto

2012

Mesec

december

Teden

Osveži

Shrani

3.december-9.december

10.december-16.december

17.december-23.december

24.december-30.december

31.december-6.januar

Slika: 16 Izbira leta, meseca in tedna

5. Prikazalo se vam bo toliko menijev, kolikor ste jih navedli v prijavi na razpis.

Leto:
 Mesec:
 Teden:

Zahteve
 Število menijev: 4
 Število hodov: 2
 Tip restavracije (Pestrost): kosila (mesne jedi)

Izberite datoteko: izbrana
 Uvoz menijev: Status:

Meni	Stalni meni	Vrsta juhe	Glavna jed	Tip	Pestrost	Sendvič	Celiakija	Vrsta solate	Sadje	P	T	S	Č	P	S	N
Meni 1	☐	Juha 1	glavna jed1	K - kosila	testenine,njoki,lazanje	☐	☐	solata 1	sadje 1	☒	☐	☒	☐	☒	☐	☒
Meni 2	☒	Juha 2	glavna jed2	P - pizze	pizze	☐	☐	solata 2	sadje 2	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☒
Meni 3	☐	Juha 3	glavna jed3	K - kosila	mesne jedi	☐	☒	solata 3	sadje 3	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒
Meni 4	☐	Juha 4	glavna jed4	K - kosila	jedi na žličo	☐	☒	solata 4	sadje 4	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒
Meni 5	☐	Juha 5	glavna jed5	K - kosila	vegetarijanske (zelenja)	☐	☐	solata 5	sadje 5	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒
Meni 6	☒	Juha 6	glavna jed6	K - kosila	mesne jedi	☐	☒	solata 6	sadje 6	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒
Meni 7	☐	Juha 7	glavna jed7	K - kosila	mesne jedi	☐	☐	solata 7	sadje 7	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒
Meni 8	☒	Juha 8	glavna jed8	K - kosila	ribje jedi	☐	☐	solata 8	sadje 8	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☒

Slika: 17 Vnos menijev

- **Stalni meni:** se označi (odkljuka), če je posamezni meni stalna ponudba lokala. Z oznako menija kot stalni, ostajajo vsi atributi (vključno z dnevi, kadar se meni nudi) avtomatično označeni za vse prihodnje tedne. Oznako za stalni meni lahko tudi odstranite.
- **Vrsta juhe:** vnesite vrsto juhe, če jo ponujate. Vrsta juhe se šteje kot eden izmed hodov, ki jih ponujate poleg glavne jedi.
- **Glavna jed:** vnesite glavno jed menija.
- **Tip glavne jedi:** atribut ostaja nespremenjen za vse nadaljnje tedne. Možni so naslednji tipi glavnih jedi:
 - K – kosila
 - P – pizze
 - H – hitra hrana.
- **Pestrost:** pestrost izbiramo le pri tipu glavne jedi K – kosila. Ostali tipi glavnih jedi imajo pestrost določeno že s tipom glavne jedi. Pri tipu glavne jedi K –kosila so možne naslednje pestrosti:
 - T – testenine, njoki, lazanje, rižote
 - M – mesne jedi
 - R – ribje jedi
 - J – jedi na žličo
 - S – solate
 - V – vegetarijanske (zelenjavne) jedi.
 Pri tipu glavne jedi P –pizze je pestrost avtomatično označena kot P –pizze. Pri tipih glavne jedi H – hitra hrana je pestrost avtomatično označena kot H – hitra hrana (burgerji, kebabi,...)
 Oznaka pestrosti ostaja nespremenjena za vse nadaljnje tedne.
- **Sendviči:** odključajte, v primeru da gre za sendvič meni.
- **Celiakija:** odključajte, v primeru da je obrok primeren za bolnike s celiakijo (ne vsebuje glutena).
- **Brez alergenov:** odključajte, če obrok ne vsebuje nobenega alergena.
- **Vrsta solate:** vnesite vrsto solate, če jo ponujate. Vrsta solate se šteje kot eden izmed hodov, ki jih ponujate poleg glavne jedi.
- **Sadje:** vnesite vrsto sadja, če ga ponujate. Sadje se šteje kot eden izmed hodov, ki jih ponujate poleg glavne jedi.
- **P,T,S,Č,P,S,N:** dnevi, ob katerih lokal nudi vnešeni meni. Oznacbe (kljukice) se vnesejo za vsak teden posebej, razen za stalne menije, kjer se vnesejo samo ob prvem vnosu. **Pozor: tudi za stalne menije je ob prvem vpisu potrebno označiti dneve, ko jih lokal nudi!**

6. Če želite dodati več menijev, kot bi jih morali glede na prijavo v razpisu, kliknete na gumb »Dodaj« na dnu.

Meni 11	☐	goveja	piščanec	K - kosila	mesne jedi	☐	☐	☐	zelena	jabolko	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X
Meni 12	☐	goveja	njoki	K - kosila	testenine,njoki,lazanje	☐	☐	☐	zelena	hruška	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X
Meni 13	☐	goveja	makaroni	K - kosila	testenine,njoki,lazanje	☐	☐	☐	zelena	jabolko	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X
Meni 14	☐	goveja	lazanja	K - kosila	testenine,njoki,lazanje	☐	☐	☐	zelena	hruška	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X
Meni 15	☐	goveja	riž	K - kosila	testenine,njoki,lazanje	☐	☐	☒	pesa	jabolko	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	X
Dodaj																		
Osveži Shrani																		

Slika: 18 Dodajanje menijev

7. Za shranjevanje informacij kliknite na gumb "*Shrani*". Vpisani meniji se shranijo, ne glede na to, ali ustrezajo pravilom iz razpisa ali ne.
8. Opozorila o nepopolnih menijih: sistem vas po tem, ko ste shranili menije, opozori na morebitne nepopolne vnose menijev, in sicer v naslednjih primerih:
 - Premalo menijev** – vpisanih je manj menijev, kot zahtevajo pravila iz razpisa
 - Premalo hodov** – ob glavni jedi je vpisano manj hodov, kot je navedeno v pravilih iz razpisa
 - Glavna jed** – v meniju ni vpisana glavna jed
 - Tip kosila** – ni vpisan tip kosila
 - Pestrost** – pri glavni jedi tipa Kosilo ni vpisana oznaka pestrosti

Opozorilo:

- Vnos dnevnih menijev je mogoč za 10 tednov vnaprej.
- Menije za prihodnji teden je potrebno vpisati do nedelje do 23:59:59 v tekočem tednu.

Opozorilo:

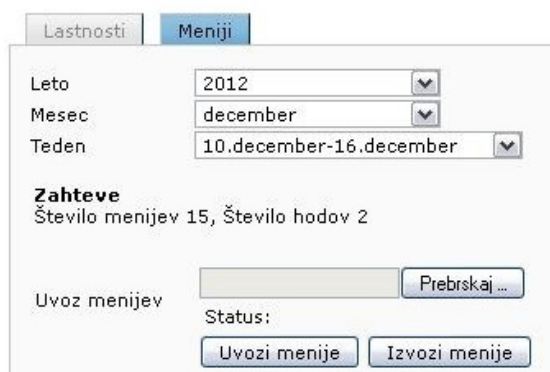
- Shranjene menije si lahko ogledate tudi na strani www.studentska-prehrana.si.
- Pri ročnem vpisovanju menijev za shranjevanje ni potrebno vnesti vseh menijev. Priporočamo, da pritisnete gumb Shrani na vsakih par vnesenih menijev.
- Ko zapuščate stran oz. ko želite zapreti brskalnik, vas v primeru, da ste izvedli določene spremembe in te spremembe niste shranili, pojavno okno opozori, da bodo vse neshranjene spremembe pri zapustitvi izgubljene (ta funkcionalnost deluje samo, kadar uporabljate spletni brskalnik Internet Explorer 8.0 ali novejši).
- V kolikor ste po izvedenih spremembah pred zapustitvijo brskalnika kliknili enega od drugih zavihkov in nato zapustili stran oz. zaprli brskalnik, vas pojavno okno ne bo opozorilo na neshranjene spremembe v prvotnem zavihku oz. pojavno se sploh ne bo prikazalo.

2.1.1.1 Vnos menijev tipa Sendviči

1. V kolikor ponujate tudi menije s sendviči, morate ob vpisu menija s klikom označiti polje za oznako Sendviči. Polje se nahaja med polji Pestrost in Vrsta solate.
2. Pri meniju tipa Sendviči ni oznake za pestrost.
3. Prav tako tak meni ne šteje kot eden izmed menijev, ki jih morate ponuditi ampak zgolj kot dodatna ponudba. Primer: če ste se obvezali nuditi 15 menijev, potem morate vsak teden nuditi vsaj 15 menijev, od katerih noben ne sme biti tipa Sendviči. Če nudite 15 menijev drugih ustreznih tipov in enega ali več menijev tipa sendviči, potem je število ustrezno.

2.1.2 Vnos menijev z uvozom izpolnjenega obrazca v programu Excel

1. Prvi koraki so enaki kot pri ročnem vnosu zato glej točke 1 do 4 prejšnjega poglavja 2.1.1 Ročno vpisovanje menijev. Za izvoz aktualnih menijev izberite tekoči teden.
2. Kliknite na gumb »Izvozi menije«. Na vaš računalnik se bo prenesla datoteka »Obrazec za vnos menijev.xls«. Datoteko shranite. Če v prejšnjem koraku niste izbrali datuma (tedna), bo obrazec prazen.



3. Shranjeno datoteko odprite s programom Microsoft Excel verzija 2016 ali novejš.

Izpolnite vsa polja pri posameznem meniju na enak način, kot opisuje poglavje 2.1.1, točka 5.:

Izpolnite najmanj toliko menijev (vrstic), kot ste jih navedli v razpisu.

V excelovi tabeli se namesto polja, ki ga v spletni aplikaciji lahko označimo s kljukico, uporabljajo označbe 1 in 0. 1 pomeni, da je polje označeno (kljukica), 0 pomeni da polje ni označeno (brez kljukice).

Po končanem vnašanju menijev shranite datoteko.



Opozorilo:

- Datoteko morate shraniti v formatu Excel .xlsx (enak format kot izvozna datoteka). Če spreminjate ime datoteke, ne uporabljajte sičnikov, šumnikov in posebnih znakov.

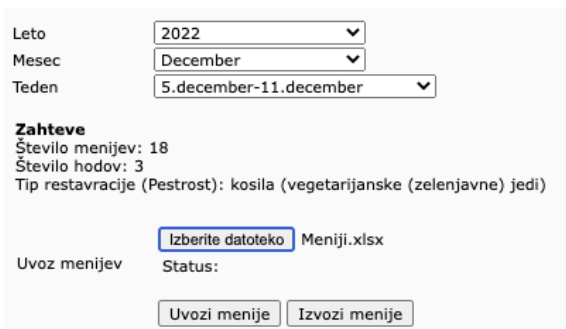
Nato se prijavite v sistem in izberite ustrezen lokal.

Kliknite na zavihek Meniji.

Izberite teden, mesec in leto, za katerega želite uvoziti menije.

Kliknite na gumb Prebrskaj.... V pogovornem oknu izberete datoteko, ki ste jo predhodno shranili.

Nato kliknite na gumb Uvozi menije.



Podatki iz datoteke se prenesejo v ustrezna polja.

4. Za shranjevanje uvoženih menijev kliknite na gumb "**Shrani**". Vpisani meniji se shranijo, ne glede na to, ali ustrezajo pravilom iz razpisa ali ne.

[illegible]

5. Opozorila o nepopolnih menijih: sistem vas po tem, ko ste shranili menije, opozori na morebitne nepopolne vnose menijev, in sicer v naslednjih primerih:
- Premalo menijev** – vpisanih je manj menijev, kot zahtevajo pravila iz razpisa
 - Premalo hodov** – ob glavni jedi je vpisano manj hodov, kot je navedeno v pravilih iz razpisa
 - Glavna jed** – v meniju ni vpisana glavna jed
 - Tip kosila** – ni vpisan tip kosila
 - Pestrost** – pri glavni jedi tipa Kosilo ni vpisana oznaka pestrosti

Opozorilo:

- V datoteki imate lahko zapisane tudi menije, ki jih v določenem tednu ni na jedilniku vašega lokala. Če meni nima oznake Stalni meni in oznake za enega ali več dni v tednu, se pri preverjanju vpisov in pri prikazu na spletni strani www.studentska-prehrana.si ne bo upošteval.
- Ko uvozite menije iz datoteke, se predhodni vpisi menijev v celoti izbrišejo.

Opozorilo:

- Ko zapuščate stran oz. ko želite zapreti brskalnik, vas v primeru, da ste izvedli določene spremembe in te spremembe niste shranili, pojavno okno opozori, da bodo vse neshranjene spremembe pri zapustitvi izgubljene (ta funkcionalnost deluje samo, kadar uporabljate spletni brskalnik Internet Explorer 8.0 ali novejši).
- V kolikor ste po izvedenih spremembah pred zapustitvijo brskalnika kliknili enega od drugih zavihkov in nato zapustili stran oz. zaprli brskalnik, vas pojavno okno ne bo opozorilo na neshranjene spremembe v prvotnem zavihku oz. pojavno se sploh ne bo prikazalo.

3 TEHNIČNE TEŽAVE

V primeru, da boste imeli z uporabo spletnega vmesnika težave, pošljite elektronsko pošto na sssp@imovation.si ali pokličite na telefonsko številko 031 714 725, od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.30.